



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Warszawa, 17 grudnia 2025 r.

Zapytanie ofertowe

dotyczące „Organizacji rejsu dla uczestników projektu” współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027; Działanie 10.1. Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki, w ramach projektów:

Tytuł projektu: Przywództwo Przez Transformację – Program Rozwoju Młodych Liderów Wielkopolski Wschodniej, FEWP.10.01-IZ.00-0033/24

Tytuł projektu: Liderzy Przemian – Program Rozwoju Liderów Społecznych Wielkopolski Wschodniej, FEWP.10.01-IZ.00-0034/24

realizowanych przez Fundację Vlepvnet

I. Zamawiający

Fundacja Vlepvnet

ul. Kazimierza Wyki 3/9

01-318 Warszawa

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja rejsu.

W ramach projektu przewiduje się warsztat pracy zespołowej i zarządzania zmianą, w ramach którego uczestnicy wezmą udział w sail trainingu na żaglowcu, pracując jako członkowie załogi. Rejs potrwa minimum 7 dni, a jego celem będzie rozwój umiejętności współpracy, przywództwa oraz zarządzania zespołem.

2) Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamówienie składa się z:

- a) Organizacji rejsu dla 22 osób w ramach projektu Przywództwo Przez Transformację – Program Rozwoju Młodych Liderów Wielkopolski Wschodniej, FEWP.10.01-IZ.00-0033/24
- b) Organizacji rejsu dla 20 osób w ramach projektu Liderzy Przemian – Program Rozwoju Liderów Społecznych Wielkopolski Wschodniej, FEWP.10.01-IZ.00-0034/24



Zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części w ramach zasady konkurencyjności, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi jedno kompleksowe przedsięwzięcie polegające na organizacji rejsu jako warsztatu pracy zespołowej i zarządzania zmianą dla osób dorosłych oraz młodzieży.

Celem realizacji zamówienia jest zapewnienie wspólnego udziału wszystkich uczestników w zaplanowanym programie szkoleniowo- warsztatowym . Warsztaty międzypokoleniowe stanowią istotny element projektu i warunek osiągnięcia zakładanych rezultatów, dlatego rozdzielenie uczestników na odrębne części zamówienia uniemożliwiłoby realizację celów projektu.

Ponadto realizacja zamówienia jako jednego zadania zapewnia spójność organizacyjną, logistyczną i programową rejsu, w tym jednolite warunki bezpieczeństwa, opieki oraz realizacji programu. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do trudności koordynacyjnych, zwiększenia ryzyka organizacyjnego oraz nieefektywnego wykorzystania środków.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający uznaje, że brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony charakterem przedmiotu zamówienia oraz koniecznością zachowania zasady efektywności i racjonalnego wydatkowania środków przy jednoczesnym zapewnieniu konkurencyjnego wyboru wykonawcy.

c) Termin wykonania zamówienia do **28.02.2026 r.**

d) Wspólny Słownik Zamówień publicznych – CPV:

- 63511000-4 – organizacja wycieczek
- 63514000-5 – usługi świadczone przez przewodników turystycznych
- 63510000-7 – usługi biur podróży i podobne
- 63500000-4 – usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
- 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu (nie później niż na dzień składania ofert) tj.:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował należycie co najmniej dwie odrębne usługi, polegającą



na zorganizowaniu rejsu dla co najmniej 20 osobowej grupy (każda usługa), trwającego minimum 4 dni (każda usługa) o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (każda usługa).

UWAGA:

- a) przez dwie odrębne usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie dwóch różnych zleceń/umów,
 - d) w przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w walucie innej niż w PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego - opublikowanych na dzień zamieszczenia niniejszego zapytania.
- 2) Wykonawca wskaże, że skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia minimum 4 osoby posiadające wymagane kwalifikację tj.
- a) osobę, która będzie pełniła funkcję kapitana, posiadającą minimum 400 godzin doświadczenia w samodzielnym prowadzeniu jachtu o długości kadłuba powyżej 7,5 m po akwenie morskim, który został wskazany w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę jako miejsce realizacji zamówienia oraz posiada patent jachtowego sternika morskiego i posiada ważny certyfikat STCW (tj. certyfikat konwencji dotyczącej standardów szkoleń marynarzy i pełnienia wacht) lub równoważny,
 - b) 3 osoby, które będą pełnić funkcje członków załogi, przy czym każda z tych osób musi posiadać minimum 400 godzin doświadczenia w żegludze po akwenie morskim, który został wskazany w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę jako miejsce realizacji zamówienia oraz każda z tych osób posiada patent jachtowego sternika morskiego i posiada ważny certyfikat STCW (tj. certyfikat konwencji dotyczącej standardów szkoleń marynarzy i pełnienia wacht) lub równoważny.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta winna być złożona przy wykorzystaniu formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym, musi być sporządzona na piśmie.
6. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno wynikać z właściwych rejestrów lub ewidencji, jeśli



Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów lub ewidencji, bądź z pełnomocnictwa określającego jego zakres.

7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego Wykonawcy).

8. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej, gdy oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, do oferty muszą być załączone pełnomocnictwa od pozostałych wspólników (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) określające ich zakres.

9. Forma pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 6, 7 i 8:

- oryginał lub poświadczona notarialnie kopia.

10. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wskazanej w pkt 5 formy, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym długopisem;

- formularze muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy co winno wynikać z właściwych rejestrów lub ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów lub ewidencji bądź pełnomocnictwa załączonego do oferty;

- załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania Zamawiającego wskazane w pkt 6,7 lub 8;

- wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (paraflowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy we wskazany w Zapytaniu sposób.

11. Zamawiający dokona we własnym zakresie weryfikacji danych osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy wskazanych w ich ofertach na podstawie ogólnodostępnych publicznych rejestrów i ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do tych ewidencji, pobierając stosowne wydruki z tych baz (CEiDG i Centralna Informacja KRS). Rejestr lub ewidencję, do której jest wpisany Wykonawca, Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później



niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

- ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

17. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Oferta winna być złożona przy wykorzystaniu formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- b) Wykaz usług stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- c) Wykaz osób stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- d) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie powiązań osobowych lub kapitałowych stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- e) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

W ramach niniejszego postępowania Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Justyna Górską, skarbnik Fundacji Vlepvnet, tel.: 502 382 803, gmail: gorska15@gmail.com.

Pytania należy zadawać przez Bazę Konkurencyjności przez zakładkę „Pytania” w danym postępowaniu.

VII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert



Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp. Nazwa Kryterium Waga % Oznaczenie

1. Cena 60 % PK1

2. Doświadczenie załogi 21 % PK2

3. Doświadczenie Kapitana 19 % PK3

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt

1. Sposób przyznawania punktów:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$P = PK1 + PK2 + PK3$$

P – liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

PK1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

PK2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie załogi”

PK3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Kapitana”

1) dla kryterium: „Cena” (PK1):

Sposób obliczenia:

$$PK1 = [CN / CR \times 60\%] \times 100$$

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

2) dla kryterium: „Doświadczenie załogi”(PK2):

W kryterium „Doświadczenie załogi” Zamawiający przyzna punkty, jeżeli osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będą posiadały dodatkowe kwalifikacje ponad minimalne wskazane w warunkach udziału postępowania zawartych w rozdziale IV Zapytania.

W Kryterium „Doświadczenie załogi” zostaną ocenione osoby wskazane ww. wykazie jako członkowie załogi (z wyłączeniem Kapitana). Każdej osobie (osobno) zostaną przyznane punkty na podstawie wypełnionej części C Formularza ofertowego. Każda z osób może otrzymać max. 7 pkt.



Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium „Doświadczenie załogi” wynosi 21 pkt. Punkty przyznane pierwszej, drugiej i trzeciej osobie zostaną zsumowane.

Zgłoszenie większej liczby osób niż wymagane 3 nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów, a Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie pierwsze trzy wykazane osoby.

Część C Formularza ofertowego, będąca przedmiotem oceny nie będzie podlegała uzupełnieniu, natomiast w przypadku jego niewypełnienia, Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Punkty w kryterium „Doświadczenie załogi” będą przyznawane przez Zamawiającego w następujący sposób:

a) Posiadanie przez wskazanego członka załogi uprawnień pedagogicznych:

- posiadanie uprawnień pedagogicznych 2 pkt
- nieposiadanie uprawnień pedagogicznych 0 pkt

b) Posiadanie przez wskazanego członka załogi uprawnień instruktora żeglarstwa:

- posiadanie uprawnień instruktora żeglarstwa 2 pkt
- nieposiadanie uprawnień instruktora żeglarstwa 0 pkt

c) Doświadczenie członka załogi w prowadzeniu szkolenia żeglarskiego z młodzieżą:

- posiadanie doświadczenia szkoleniowego 3 pkt
- brak doświadczenia szkoleniowego 0 pkt

Ocena w kryterium „Doświadczenie załogi” odbędzie się na podstawie wypełnionej części C Formularza ofertowego tj. wykazu osób dla potrzeb oceny w kryterium „Doświadczenie załogi”.

W Kryterium „Doświadczenie załogi” zostaną ocenione osoby wskazane ww. wykazie jako członkowie załogi (z wyłączeniem Kapitana). Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wskazania informacji w wyżej wskazanym wykazie osób. Brak przedmiotowych informacji będzie skutkować przyznaniem – 0 punktów.

3) dla kryterium: „Doświadczenie Kapitana” (PK3):

W kryterium „Doświadczenie Kapitana” Zamawiający przyzna punkty za wskazane dodatkowe doświadczenie ponad minimalne określone w warunkach udziału postępowania zawartych w rozdziale IV Zapytania. tj. osoba, która będzie pełniła funkcje kapitana, posiadająca więcej niż 400 godzin doświadczenia w samodzielny prowadzeniu jachtu o długości kadłuba powyżej 7,5 m po akwenie morskim, który został wskazany w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę jako miejsce realizacji zamówienia – otrzyma dodatkową punktację.

Jeżeli Wykonawca w niniejszym kryterium chce uzyskać dodatkowe punkty, wypełnia część D Formularza ofertowego dla potrzeb oceny w kryterium „Doświadczenie Kapitana”.



Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium „Doświadczenie Kapitana” wynosi 19 pkt.

Część D Formularza ofertowego, będąca przedmiotem oceny nie będzie podlegała uzupełnieniu, natomiast w przypadku jej niewypełnienia, Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Punkty w kryterium „Doświadczenie Kapitana” będą przyznawane przez Zamawiającego w następujący sposób:

a) doświadczenie Kapitana w samodzielnym prowadzeniu jachtu o długości kadłuba powyżej 7,5 m po akwenie morskim, który został wskazany w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę, jako miejsce realizacji zamówienia:

- więcej niż 1600 godzin żeglugi 19 pkt
- Od 1201 godzin – 1600 żeglugi 15 pkt
- Od 801 godzin – 1200 godzin żeglugi 10 pkt
- Od 401 godzin – 800 godzin żeglugi 5 pkt

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wskazania informacji w wyżej wskazanej Części D Formularza ofertowego. Brak przedmiotowych informacji będzie skutkować przyznaniem – 0 punktów.

VIII. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- b) złoży ofertę niekompletną,
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje,
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- e) złoży ofertę, która zawiera rażąco niską cenę, rozumianą jako cena, która jest nierealistyczna, niewiarygodna w porównaniu do cen rynkowych, chyba, że wykonawca w ramach składanych wyjaśnień przedłoży, a Zamawiający uzna, że przedstawione dowody uzasadniają przyjętą wycenę przedmiotu zamówienia,
- f) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- g) nie złoży w wyznaczonym terminie i w sposób wskazany przez Zamawiającego dodatkowych wyjaśnień, poprawek, uzupełnień do złożonej oferty.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Dla ogłoszeń w kontekście perspektywy finansowej 2021-27, komunikacja przez Bazę jest obowiązkowa. To znaczy, że składanie ofert ma miejsce przez BK2021 – przez



zakładkę „Oferty”.

2. Oferty należy składać do **29 grudnia 2025 r. do godz. 12:00 na portalu BK2021** –

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową, zgodnie z jej definicją określoną w art. 632. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071). Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - a) nie została złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - c) stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) Zamawiający odstąpi od podpisania umowy jeżeli oferta z najniższą ceną przekracza zaplanowany budżet ww. projektu,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy bez podawania przyczyn – w takim przypadku wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy, pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu



zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od podpisania oferty Zamawiający zastrzega prawo wyboru kolejnej oferty najwyższej ocenionej. Zamawiający informuje, że nie będzie prowadził żadnego postępowania wyjaśniającego ani wzywał Wykonawców do uzupełnienia, sprecyzowania czy korekty złożonej oferty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany terminu składania ofert,
- b) uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
- c) poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy,
- d) odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.

6. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7. Złożone oferty wraz ze wszystkimi załącznikami pozostaną w dyspozycji Zamawiającego, nie podlegają zwrotowi.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

XIII. Konflikt interesów:

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo,
- 2) Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o



braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Załączniki do zapytania:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik Nr 2
3. Wykaz Usług – Załącznik Nr 3.
4. Wykaz Personelu – Załącznik Nr 4.
5. Oświadczenie Wykonawcy O Braku Powiązań Osobowych I Kapitałowych Z Zamawiającym – Załącznik Nr 5.
6. Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik Nr 6.
7. Projekt Umowy – Załącznik Nr 7.



Formularz ofertowy

na realizację usługi „Organizacji rejsu dla uczestników projektów” realizowanego w ramach
programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Lp.	Wymagane Informacje	Informacje podane przez Wykonawcę
1.	Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/ w przypadku spółki cywilnej imię i nazwisko każdego ze współników)	
2.	Adres siedziby Wykonawcy/ oraz adres miejsca zamieszkania Wykonawcy (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/w przypadku spółki cywilnej – adres zamieszkania każdego ze Wspólników – gdy jest inny niż adres siedziby Wykonawcy):	
3.	Numer telefonu/ faksu:	
4.	Adres e-mail:	
5.	Osoby wyznaczone do kontaktu (w przypadku, gdy inne niż Wykonawca wskazany w pkt 1)	
6.	Numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu (w przypadku, gdy inny niż numer telefonu Wykonawcy wskazany w pkt 3	
7.	Adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu (w przypadku, gdy inny niż e-mail Wykonawcy wskazany w pkt 4)	
8.	Numer KRS / REGON, NIP/PESEL (w przypadku spółek prawa handlowego/ w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną/ w przypadku spółki cywilnej PESEL każdego ze współników)	

Część A

Ja, niżej podpisany w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym zgodnie z następującą kalkulacją



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Organizacja rejsu szkoleniowego w ramach projektu: Przywództwo Przez Transformację – Program Rozwoju Młodych Liderów Wielkopolski Wschodniej, FEWP.10.01-IZ.00-0033/24

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

Maksymalna przewidywana liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika	Razem wartość brutto oferty (1x2)
1	2	3
22		

Organizacja rejsu szkoleniowego w ramach projektu: Liderzy Przemian – Program Rozwoju Liderów Społecznych Wielkopolski Wschodniej, FEWP.10.01-IZ.00-0034/24

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

Maksymalna przewidywana liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika	Razem wartość brutto oferty (1x2)
1	2	3
20		

Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

1. Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową¹:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA zł brutto
-----------------------------	---------------------------

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

2. Oświadczam, że portem, z którego rozpocznie się rejs jest

....., nazwa akwenu po którym będzie odbywać się
będzie rejs to

¹ Łączna cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Uwaga, jeżeli Wykonawca nie wskaże ww. informacji (tj. portu oraz nazwy akwenu), jego oferta będzie podlegać odrzuceniu - Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

3. Oświadczam, że termin rejsu odbędzie się od dnia do dnia

Uwaga:

Data rejsu musi mieścić się w okresie do 28 lutego 2026 r. Termin wykonania zamówienia maksymalnie 10 dni kalendarzowych, w tym wymagane jest 7 dni rejsu oraz maksymalnie 3 dni transportu z Konina do portu zaokrętowania i powrotu do Konina.

Zamawiający informuje, iż wskazanie daty umożliwi Zamawiającemu weryfikację oferty pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w Zapytaniu, natomiast niepodanie daty spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy - Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Część C. Kryterium „Doświadczenie załogi”

IMIE I NAZWISKO Członka załogi	Oświadczam, iż wskazana osoba posiada uprawnienia pedagogiczne Zaznaczyć (wskazać) TAK / NIE	Oświadczam, iż wskazana osoba posiada uprawnienia instruktora żeglarstwa Zaznaczyć (wskazać) TAK / NIE	Oświadczam, iż wskazana osoba posiada praktykę w prowadzeniu szkolenia żeglarskiego z młodzieżą Zaznaczyć (wskazać) TAK / NIE

Część D. Kryterium „Doświadczenie Kapitana”

Imię i Nazwisko Kapitana	Doświadczenie w żegludze na akwenu morskim na którym zostanie wykonany przedmiot zamówienia. W godzinach	Właściwe Zaznaczyć „x”
	401- 800	
	801-1200	



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

	1201-1600	
	Więcej niż 1600	

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert,
- 3) nie podlegam wykluczeniu,
- 4) spełniam warunki udziału w postępowaniu,
- 5) osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia są dyspozycyjne, będą obecne w zaplanowanym terminie i zaplanowanych godzinach realizacji zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego według wzoru Zamawiającego oraz umów z zakresu przetwarzania danych osobowych według wzoru Zamawiającego,
- 7) realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

.....
miejsowość, data

.....
..
*podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych
do występowania w imieniu
Wykonawcy*



Załącznik nr 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 7-dniowego warsztatu pracy zespołowej i zarządzania zmianą w postaci Sail treningu na żaglowcu klasy A, rejsu dalekomorskiego dla maksymalnie 20 osób, w ramach projektu „Liderzy Przemian – Program Rozwoju Liderów Społecznych Wielkopolski Wschodniej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 realizowanego przez Fundację Vlepvnet

i

22 osób (20 uczestników projektu + dwóch opiekunów), w ramach realizacji projektu Przywództwo Przez Transformację – Program Rozwoju Młodych Liderów Wielkopolski Wschodniej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 realizowanego przez Fundację Vlepvnet

2. Wytyczne dotyczące realizacji zamówienia:

1) Zorganizowanie i przeprowadzenie 7-dniowego, edukacyjnego rejsu dalekomorskiego dla maksymalnie 42 osób:

a) 20 osób – dorosłych uczestników projektu „Liderzy Przemian – Program Rozwoju Liderów Społecznych Wielkopolski Wschodniej”

b) 20 uczestników – uczestników projektu w wieku 14 -24 lata projektu Przywództwo Przez Transformację – Program Rozwoju Młodych Liderów Wielkopolski Wschodniej

c) 2 opiekunów – opiekunów uczestników rejsu zaangażowanych w ramach projektu Przywództwo Przez Transformację – Program Rozwoju Młodych Liderów Wielkopolski Wschodniej

2) Uczestnikami rejsu będą osoby, które ukończyły 14 lat.

3) Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji zamówienia.

4) Cena przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

a) opracowanie programu rejsu;

b) opracowanie regulaminu uczestników rejsu;

c) przeprowadzenie rejsu zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego programem;

d) zapewnienie wykwalifikowanej kadry podczas rejsu;

e) zapewnienie wyżywienia i noclegów dla uczestników rejsu;

f) zapewnienie transportu z Konina do portu zaokrętowania oraz powrotu do Konina – czas transportu nie wlicza się w 7-dniowy termin rejsu;

g) ubezpieczenie uczestników rejsu: od kosztów leczenia za granicą (KL), od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz sportów ekstremalnych;

h) opłaty portowe, paliwowe i inne koszty związane z żeglugą;

i) oznakowanie miejsca realizacji rejsu zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027” na czas realizacji rejsu od Zamawiającego.

5) Celem rejsu jest :



- rozwój umiejętności leaderskich w praktyce
- nauka zarządzania zespołem w dynamicznych i zmieniających się warunkach
- zacieśnienie więzi i budowanie zaufania między członkami zespołu

II. Program rejsu i zagadnienia przeznaczone do omówienia z wyłonionym w ramach postępowania Wykonawcą

1. Program rejsu powinien uwzględniać:

- a) trasę rejsu z uwzględnieniem miejsc/portów postoju;
- b) godzinę i miejsce zbiórki;
- c) godzinę i miejsce powrotu;
- d) informacje dodatkowe odnośnie miejsc/portów ujętych w trasie rejsu;
- e) szkolenie z bezpieczeństwa na statku

III. Kadra

1. Wykonawca zapewni odpowiednią kadrę – minimum 4 osoby (w tym kapitana), posiadającą wymagane kwalifikacje, tj.:

- a) 1 osobę, która będzie pełniła funkcje kapitana, posiadającą minimum 400 godzin doświadczenia w samodzielnym prowadzeniu jachtu o długości kadłuba powyżej 7,5 m po akwenie morskim, który został wskazany w Formularzu ofertowym przez wykonawcę jako miejsce realizacji zamówienia oraz posiada patent jachtowego sternika morskiego i posiada ważny certyfikat STCW (tj. certyfikat konwencji dotyczącej standardów szkoleń marynarzy i pełnienia wacht) lub równoważny,
- b) 3 osoby, które będą pełnić funkcje członków załogi, przy czym każda z tych osób musi posiadać minimum 400 godzin doświadczenia w żegludze po akwenie morskim, który został wskazany w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę jako miejsce realizacji zamówienia oraz każda z tych osób posiada patent jachtowego sternika morskiego i posiada ważny certyfikat STCW (tj. certyfikat konwencji dotyczącej standardów szkoleń marynarzy i pełnienia wacht) lub równoważny.

2. Co najmniej jedna osoba spośród kadry zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

IV. Regulamin uczestników rejsu

1. Regulamin uczestników rejsu powinien uwzględniać:

- a) prawa i obowiązki uczestników podczas rejsu;
- b) propozycję odzieży i ekwipunku podczas rejsu.

V. Organizacja zamówienia

1. Liczba uczestników rejsu (42 osób – 40 uczestników projektów i 2 opiekunów) jest liczbą maksymalną. W przypadku, gdy liczba uczestników rejsu ulegnie zmniejszeniu Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę uczestników. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny brutto podanej w Formularzu ofertowym.

2. Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony w okresie: do 28 lutego 2026.

Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest podać termin realizacji zamówienia tj. maksymalnie 10 dni kalendarzowych, w tym wymagane jest 7 dni rejsu oraz maksymalnie 3 dni transportu z Konina do portu zaokrętowania i powrotu do Konina.



3. Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony na akwenie gwarantującym bezpieczne i komfortowe warunki realizacji programu edukacyjnego.
4. Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony na statku zapewniającym możliwość jednorazowego przewozu min. 42 osób (nie wliczając załogi stałej) wraz z ich bagażem osobistym, przy czym statek powinien posiadać liczbę miejsc noclegowych wystarczającą do zakwaterowania 40 uczestników i 2 opiekunów (nie dopuszcza się kwaterowania osób różnej płci w tych samych kabinach).
5. Statek powinien być zarezerwowany na wyłączność podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia łączności obsługi statku z właściwym terytorialnie Kapitanatem, ze służbami Policji, Pogotowia Ratunkowego, służbami ratowniczymi oraz właściwymi terenowo jednostkami Straży Pożarnej.
7. Kompleksowo przygotowany statek do świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem Umowy.
8. Listę imienną uczestników i ich dane kontaktowe przekazane zostaną Wykonawcy po zawarciu umowy, najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem rejsu.
9. Rejs powinien być przeprowadzony w oparciu o program, o którym mowa w pkt. II Program rejsu i zagadnienia przeznaczone do omówienia oraz zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem.
10. Miejsce zbiórki powinno znajdować się w Koninie. Szczegółowa lokalizacja miejsca zbiórki zostanie podana przez Wykonawcę w programie rejsu.
11. Co najmniej jedna osoba stanowiąca skład kadry musi być przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz musi mieć apteczkę pierwszej pomocy. W apteczce pierwszej pomocy przedmedycznej muszą znajdować się co najmniej:
 - a) rękawiczki ochronne jednorazowe (nitrylowe lub lateksowe) – min. 5 par;
 - b) maseczka do sztucznego oddychania;
 - c) bandaż elastyczny – min. 5 opakowań;
 - d) chusta trójkątna – 2 sztuki;
 - e) folia termoizolacyjna – min. 3 sztuki;
 - f) kompresy gazowe – min. 4 opakowania;
 - g) nożyczki ratownicze z zaokrąglonymi końcami;
 - h) plaster zwykły – min. 2 sztuki;
 - i) plastry z opatrunkiem – kilka rozmiarów;
 - j) płyn do odkażania rąk (dla ratownika).
12. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników rejsu. Zakres ubezpieczenia winien obejmować co najmniej:
 - a) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
 - b) ubezpieczenie od kosztów leczenia za granicą (KL),
 - c) odpowiedzialności cywilnej (OC).
 - d) ubezpieczenia obejmującego sporty ekstremalne
14. Wykonawca - ma obowiązek sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym, przed zatrudnieniem kadry czy osoby w nim nie figurują. Obowiązek ten wynika z przepisu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).



15. W przypadku organizacji kąpeli bądź innych form na akwenach wodnych Wykonawca zapewni właściwe warunki i nadzór zgodnie z ustawią z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

VI. Wyżywienie

1. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez osoby zajmujące się przygotowywaniem i podawaniem posiłków przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad higieny.
2. Każdy uczestnik powinien mieć zapewnione wyżywienie w formie trzech posiłków dziennie podczas trwania rejsu, w tym przynajmniej jeden ciepły posiłek w ciągu dnia.
3. Posiłki muszą być urozmaicone oraz zbilansowane stosownie do potrzeb uczniów. Zamawiający wymaga specjalnego dostosowania posiłków w przypadku osób mających szczególne wymagania w tym zakresie, wynikające ze stanu zdrowia lub światopoglądu.
4. Uczestnicy rejsu powinni mieć stały i nieodpłatny dostęp do wody mineralnej i innych napojów w ilości nie mniejszej niż 1,5 l dziennie na jednego uczestnika.
5. W przypadku wyjazdu uniemożliwiającego zjedzenie posiłku na miejscu, organizator musi zapewnić równoważny posiłek w lokalu gastronomicznym lub suchy prowiant i napoje. Zagwarantowanie suchego prowiantu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia Uczestnikom ciepłego posiłku w ciągu dnia.
6. Organizator powinien zapewnić wyżywienie podczas transportu do miejsca docelowego i w drodze powrotnej.

VII. Dokumentacja rejsu

1. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia umowy z Zamawiającym:
 - a) programu rejsu;
 - b) regulaminu uczestników rejsu;
 - c) wykazu kadry rejsu;
 - d) oświadczenia o ubezpieczeniu uczestników od KL, NNW i OC.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do rzetelnego sporządzania i prowadzenia dokumentacji rejsu, na podstawie wzorów udostępnionych przez Zamawiającego, w szczególności:
 - a) listy obecności uczestników;
 - b) dziennika zajęć realizowanych podczas rejsu.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletną i uporządkowaną następującą dokumentację:
 - a) dokumenty, o których mowa w pkt. 2;
 - b) dokumenty potwierdzające ubezpieczenie uczestników od KL, NNW i OC.
 - c) dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego rejsu (min. 20 zdjęć).
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu ww. dokumentację niezwłocznie po zakończeniu rejsu, jednak nie później niż do 10 dni roboczych od daty jego zakończenia.

VIII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Wykonawca poda Zamawiającemu imiona i nazwiska dwóch osób wyznaczonych do kontaktów roboczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.



Załącznik nr 3



Nazwa i adres oferenta/pieczęć

WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Organizację rejsu dla uczestników projektów” oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie – wykonałem należycie co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu grupowych wyjazdów rekreacyjno-turystycznych dla co najmniej 20 osób łącznie.

Lp.	Dane Zleceniodawcy	Miejsce realizacji wyjazdu	Liczba uczestników wyjazdu	Data realizacji wyjazdu od-do (od dzień/m-c/rok do dzień/m-c/rok)
1.				
2.				

UWAGI:

1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (np. protokół odbioru, referencje itp.)

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

....., dnia 2025 rok



Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Organizacji rejsu dla uczestników projektów.**

Wykaz osób

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Informacja o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale IV Zapytania *	Informacja o podstawie do dysponowania osobą- niepotrzebne skreślić
1.		Kapitan		Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie ²
2.		Członek Załogi		Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie
3.		Członek Załogi		Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie

² **Niepotrzebne skreślić**

Dysponowanie bezpośrednie ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

Dysponowanie pośrednie ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

4.		Członek Załogi		Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie
----	--	----------------	--	--

* **Kapitan** - posiadający minimum 400 godzin doświadczenia w samodzielnym prowadzeniu jachtu o długości kadłuba powyżej 7,5 m po akwenie morskim, który został wskazany w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę jako miejsce realizacji zamówienia oraz posiada patent jachtowego sternika morskiego i posiada ważny certyfikat STCW (tj. certyfikat konwencji dotyczącej standardów szkoleń marynarzy i pełnienia wacht) lub równoważny

b) **Członkowie Załogi** -każda z tych osób musi posiadać minimum 400 godzin doświadczenia w żegludze po akwenie morskim, który został wskazany w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę jako miejsce realizacji zamówienia oraz każda z tych osób posiada patent jachtowego sternika morskiego i posiada ważny certyfikat STCW (tj. certyfikat konwencji dotyczącej standardów szkoleń marynarzy i pełnienia wacht) lub równoważny

Oświadczam/-y, że osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 5

.....
(Pieczęć, nazwa i adres wykonawcy)

Zamawiający:

Fundacja Vlepvnet

ul. Kazimierza Wyki 3/9

01-318 Warszawa

Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

W odpowiedzi na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym na: Organizacji rejsu dla uczestników projektu, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027; Działanie 10.1. Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki, w ramach projektów:

Tytuł projektu: Przywództwo Przez Transformację – Program Rozwoju Młodych Liderów Wielkopolski Wschodniej, FEWP.10.01-IZ.00-0033/24

Tytuł projektu: Liderzy Przemian – Program Rozwoju Liderów Społecznych Wielkopolski Wschodniej, FEWP.10.01-IZ.00-0034/24

Ja/My, niżej podpisani:

.....
.....

(imię i nazwisko, funkcja)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

NIP:,

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, w celu uniknięcia konfliktu interesów oświadczamy, że:

JESTEŚMY */ NIE JESTEŚMY* (niepotrzebne skreślić)

podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym w rozumieniu Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, tj. przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy zamawiającym lub osobami upoważnionymi do



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 6

.....

(Pieczęć, nazwa i adres wykonawcy)

Zamawiający:

Fundacja Vlepvnet
ul. Kazimierza Wyki 3/9
01-318 Warszawa

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym na: **Organizacji rejsu dla uczestników projektu**, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027; Działanie 10.1. Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki, w ramach projektów:

Tytuł projektu: Przywództwo Przez Transformację – Program Rozwoju Młodych Liderów Wielkopolski Wschodniej, FEWP.10.01-IZ.00-0033/24

Tytuł projektu: Liderzy Przemian – Program Rozwoju Liderów Społecznych Wielkopolski Wschodniej, FEWP.10.01-IZ.00-0034/24

Ja/My, niżej podpisani:

.....
.....

(imię i nazwisko, funkcja)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

NIP:,

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków



ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.³

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu ofertowym na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)⁴.
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
.....

Miejscowość, data

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z udziału w zapytaniu wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór umowy

Umowa o świadczenie usługi Nr

zawarta w dniu w

pomiędzy:

FUNDACJA VLEPVNET, z siedzibą w Warszawie, ul. Wyki 3/9, 01-318 Warszawa,

NIP: 113-27-70-451 REGON: 141853035, vlepvnet@gmail.com,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej: Zamawiającym

a

.....
.....

- zwanym dalej „Wykonawcą”

.....
.....

zwanymi dalej stronami

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, jest zawarta:

1) zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. ,

2) w ramach projektów

a) Przywództwo Przez Transformację – Program Rozwoju Młodych Liderów Wielkopolski
Wschodniej, FEWP.10.01-IZ.00-0033/24

b) Liderzy Przemian – Program Rozwoju Liderów Społecznych Wielkopolski
Wschodniej, FEWP.10.01-IZ.00-0034/24

2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:

1) ofertą Wykonawcy,

2) opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”,



- które stanowią załączniki do Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki w danej dziedzinie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do 28.02.2026 r.

5. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z warunków Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

§ 2.

Odbiory

1. Odbiór przeprowadzenia przez Wykonawcę rejsu nastąpi w ciągu 10 dni roboczych po dostarczeniu prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w pkt. VII ppkt. 3 OPZ, w drodze podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Rejsu, zwanego dalej „POR”.

2. POR podpisują w imieniu Stron odpowiednie osoby, o których mowa w § 11 ust. 4.

3. POR zostanie sporządzony na podstawie kompletnej dokumentacji rejsu, o której mowa w pkt. VII ppkt. 3 OPZ.

§ 3.

Rozliczenia

1. Strony ustalają wynagrodzenie za organizację rejsu w następującej wysokości:

..... (słownie:) złotych brutto.

W tym :

a) w ramach projektu: Przywództwo Przez Transformację – Program Rozwoju Młodych Liderów Wielkopolski Wschodniej, FEWP.10.01-IZ.00-0033/24 (słownie:) złotych brutto.

b) w ramach projektu: Liderzy Przemian – Program Rozwoju Liderów Społecznych Wielkopolski Wschodniej, FEWP.10.01-IZ.00-0034/24 (słownie:) złotych brutto.

2. Liczba uczestników rejsu, o których mowa w OPZ, zwanych dalej w niniejszym ustępie "uczestnikami", jest liczbą maksymalną i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 10 osób, jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę, że uczestnik który został wcześniej wskazany do udziału w rejsie, nie ma możliwości udziału w rejsie. Jeżeli liczba uczestników ulegnie



zmniejszeniu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby uczestników, które jednak nie będzie niższe niż 70% wartości brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1. Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego jakichkolwiek roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby uczestników.

3. Kwota określona w ust. 1 powyżej zostanie przekazana przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy:, zgodnie z poniższym harmonogramem:

1) zł (słownie: 00/100 złotych) co stanowi 46% kwoty określonej w ust. 1 powyżej, tytułem zaliczki; płatne w terminie do 31.01.2026 r. na podstawie wystawionych przez Wykonawcę Faktur Proforma (odrębnie dla każdego z projektów),

3) zł (słownie: 00/100 złotych) płatne w terminie do 31.03.2026 r., na podstawie wystawionych przez Wykonawcę Faktur (odrębnie dla każdego z projektów).

4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, nastąpi:

1) po należyтым zrealizowaniu przedmiotu Umowy,

2) na podstawie POR podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony,

3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalnorachunkowym faktury.

5. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa ust. 4 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.

6. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.

8. Umowa jest współfinansowana z programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027; Działanie 10.1. Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki.

§ 4.

Kontrola wykonywania Umowy



1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji rejsu na podstawie Umowy przez Wykonawcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie wizytacji. Przedmiotem wizytacji będzie kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.

2. W ramach prawa kontroli prawidłowości wykonywania Umowy Zamawiający jest uprawniony do:

- 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
- 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
- 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

§ 5.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie istotne zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy w zakresie:

1) zmiany terminu wykonania usługi, w przypadku:

- a) wystąpienia warunków niezależnych od obu stron np. pogodowych, zdrowotnych uniemożliwiających bezpieczne wykonanie usługi (rejsu)
- b) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, przez którą na potrzeby Umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć, oraz którego strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp. uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, jak również okoliczności związane z siłą wyższą, które już wystąpiły (COVID-19) lecz na dzień zawarcia Umowy nie są znane jej skutki,
- c) gdy zaistnieją przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec,

2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku w przypadku ustawowej



zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy, w takim przypadku kwota brutto zostanie obliczona na podstawie stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego,

3. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do Umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.

4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

1) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu Programu w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki lub

2) Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania Zamówienia – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki lub

3) Zamawiający wypowiedział Umowę z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 lub odstąpił od Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze (rachunku) wystawionej (wystawionym) przez Wykonawcę.



5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.

6. Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 7.

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają między innymi sytuację, w której Wykonawca:

1) zaprzestał wykonywania Umowy lub

2) nienależyście wykonuje Umowę.

2. W rozumieniu ust. 1 pkt 2 Wykonawca wykonuje Umowę nienależyście między innymi, gdy:

1) naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa

Wykonawcy, lub

2) naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę lub

3) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu Programu w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy lub

4) Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu kompletnej dokumentacji rejsu w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia rejsu.

3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może dotyczyć całej Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.

2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową.



3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w Umowie. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe, pozyskane od Zamawiającego jako administratora, dotyczące uczestników rejsu: nazwisko i imiona, płeć, wiek, PESEL i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon komórkowy i adres e-mail.

4. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.

5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone Wykonawcy Umową.

7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Dotyczy to także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Jeśli obowiązek takiego działania nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym na piśmie, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

8. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki, o których mowa w art. 32 RODO.

9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.

10. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym zadanie związane z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie.

Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zamiarze podpowierzenia, rodzaju i kategorii danych osobowych oraz o czasie trwania



podpowierzenia. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 14 dni od daty zawiadomienia, Wykonawca będzie uprawniony do dokonania podpowierzenia danych osobowych.

11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.

12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.

13. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.

14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.

15. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:

- 1) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
- 2) nie później niż w terminie 24 godzin, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą, oraz
- 3) na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz przeprowadzać uprzednie konsultacje z Zamawiającym i wdrażać jego zalecenia.

16. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także



składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.

17. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.

18. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.

19. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.

21. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.

22. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.

23. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

24. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.

25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową.



§ 8a.

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027⁵, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057⁶ i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

⁵ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

⁶ Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.



10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta Fundację Vlepvnet w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

§ 9.

Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej/jego* realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów

Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz [Zamawiającego](#).

2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego .

3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w



szczegółności:

- 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy;
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej/jego* realizacji;
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/ lub utraty ciągłości działania Zamawiającego;
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej/jego realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 10.

Postanowienia różne

1. Z uwagi na fakt, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Fundusze Europejskie dla Wielkopolskie 2021-2027”.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).



Dostępność zapewnia się, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Organizator może określić w umowie dodatkowe wymagania dotyczące dostępności, adekwatne do opisu Zadania przedstawionego przez Organizatora w ofercie.

4. Strony w związku z wykonywaniem Umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z osobami do kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:

1) dane osoby do kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:

.....
.....

2) dane osoby do kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:

.....
.....

5. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego: [Justyna Górską, skarbnik Fundacji Vlepvnet](#),

2) ze strony Wykonawcy: osoby wskazane po stronie Wykonawcy w komparycji Umowy.

6. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowach w ust. 4 lub 5 lub ich danych.

7. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej

Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli

korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.

8. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

9. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i RODO.

10. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

11. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.

12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (będący jednocześnie załącznikiem nr 2 do Zapytania),
- 2) Oferta Wykonawcy.